Wnioskodawca:………………….

Dotyczy umowy nr: ……….……...

**PROŚBA O DOKONANIE ZMIANY W HARMONOGRAMIE/ BUDŻECIE/ INNEJ\***

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na zmiany harmonogramu/budżetu/innej **\*** projektu pt……………………………………..…. .realizowanego w ramach otrzymanej dotacji w konkursie „NOWEFIO – lubuskie lokalnie”.

Zmiana dotyczyć będzie:

…………………………………………....................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dotyczy zmiany w harmonogramie, budżecie innej – jakiej? | Przed zmianą | Po zmianie | Uzasadnienie zmiany |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Osoba/-y upoważniona/-e Miejscowość, data**

…………………………………………… …………………………………….

*(imię i nazwisko)*

\*Niepotrzebne skreślić